



# 網路交寄 使用說明

中華郵政



# 網路交寄四步驟



- 4 至郵局交寄郵件
- 3 自行列印發遞單及商業發票
- 2 輸入電子報關資料
- 1 登入網路交寄頁面



1 登入網路交寄頁面



## 登入網路交寄頁面 方法一

- 輸入「網路交寄」網址 <https://ezpost.post.gov.tw>

The screenshot displays the EzPost website interface. At the top, there is a green navigation bar with the logo of the National Postal Administration (中華郵政) and several service links: i郵箱託運單, i郵箱據點查詢, 國內包裹面單, 國際快捷發遞單, and 國際e小包發遞單. On the right side of the navigation bar, there are buttons for "註冊" (Register) and "登入" (Login).

The main content area features a large graphic for "i郵箱" (iPostbox) with the text "安全便利 全年無休24小時的寄/取郵件服務" and "歡迎公務機關、學校、醫院、社區、商辦等申請裝機". Below this, a pink button displays the "裝機專線：0800-700365". At the bottom left, it shows the company name "中華郵政股份有限公司" and the website URL <http://www.post.gov.tw>, along with the customer service number "顧客服務專線：0800-700-365".

To the right of the main graphic is a flowchart illustrating the login process. It consists of two rows of four steps each, connected by arrows. The steps are as follows:

- Row 1:
  - Step 1: 按「網路交寄」(Click "EzPost")
  - Step 2: 請輸入手機號碼 (Please enter mobile number)
  - Step 3: 請輸入數位密碼 (Please enter digital password)
  - Step 4: 請勾選使用條款 (Please check terms of use)
- Row 2:
  - Step 1: 勾選郵件 (Check mail)
  - Step 2: 輸入網頁密碼, 或查詢密碼(查詢) (Enter web password, or query password (query))
  - Step 3: 按「交寄郵件」 (Click "Post mail")
  - Step 4: 請勾選寄件人姓名及地址 (Please check sender name and address)

## 登⼊網路交寄頁面 方法二

- 在「中華郵政全球資訊網(www.post.gov.tw)」直接點選「網路交寄」

The screenshot displays the homepage of the Chunghwa Post website. At the top, the logo and name '中華郵政全球資訊網' are visible. Below the navigation bar, there is a '重要資訊' section and a '最新消息' section. A large banner for '123 特色郵局' is featured. A row of service icons includes '網路交寄', '網路ATM', '郵務業務', '儲匯業務', '保險業務', '集郵業務', '房地產出租', '理財專區', and '代售業務'. Below this, there are four columns of service descriptions: '郵務業務', '儲匯業務', '保險業務', and '集郵業務'. The '網路交寄' icon in the first column is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left.



## ››› 登入網頁後兩種使用方式

1

不註冊直接使用(請跳至第26頁)

2

先註冊後使用



# 如何註冊

1. 點選「註冊」

2. 在歡迎註冊頁面勾選「本人已閱讀並充分了解上述告知內容」



八、網站連結  
本網站可能包含許多連結，這些被連結網站或網頁上的所有資訊，都是由被連結網站所提供，本網站不擔保其內容之正確性、可信度或即時性。  
本系統不擔保使用者所下載的資料將被正常顯示，亦不擔保資料傳輸的正確性；如果使用者發現本系統有錯誤或疏失，請立即通知本網站。

九、約定條款修改公布事宜  
本網站有權於任何時間修改或變更本條文之內容，建議您隨時注意該等修改或變更。您於任何修改或變更後繼續使用宅急便網站，視為您已閱讀、瞭解並同意接受該等修改或變更。如果您不同意本條文的內容，或者您所屬的國家或地域排除本條文內容之全部或一部份，您應立即停止使用本網站服務。

十、準據法與管轄法院  
本條款及所有在本網站所進行的線上作業，均以中華民國法令為準據法。因本條款所發生之糾紛，以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

本人已閱讀並充分了解上述告知內容

同意  不同意



## 溫馨提示

- ✓ 註冊的優點：寄件人資料可直接匯入及查詢歷史郵件
- ✓ 個人或公司皆可註冊

# 如何註冊

## 開始填寫註冊資料

\* 紅色外框為必填欄位

### 中文基本資料

帳號(E-Mail或手機號碼)

姓名

請選擇辨識別證類別

性別： 男性  女性

請選擇縣市  請選擇鄉鎮市區  請選擇道路或街名或村里

地址

電子郵件信箱

例如：市話02-2392-1310，行動電話09XXXXX888

聯絡電話



### 溫馨提示

- ✓ 英文資料建議填寫，俾利交寄國際快捷時匯入寄件人資料
- ✓ 姓名欄位可填寫公司名稱

### 英文基本資料

英文姓名

英文地址郵政區號

寄件人英文地址(縣市)

寄件人英文地址

.....

密碼確認

密碼請包含大、小寫英文字母、數字、特殊字元(必須符合以上至少3種規則)以及長度8個字元以上！

驗證碼



# 如何註冊



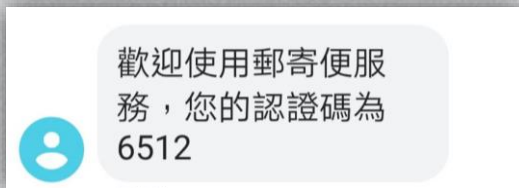
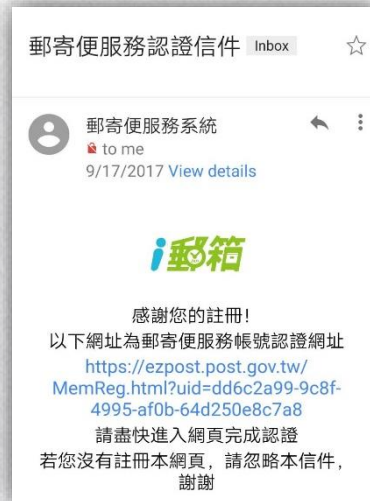
## email註冊

Email信箱將收到驗證信，點選連結即完成驗證。



## 手機號碼註冊

手機將收取驗證碼簡訊，點選登入，帳密、輸入後，即會跳出驗證畫面，輸入驗證碼即完成驗證。





2

## 輸入電子報關資料

輸入單筆電子報關資料

輸入大宗電子報關資料

# 輸入單筆電子報關資料

1. 登入

2. 點選「國際快捷」--「新增郵件」使用



## 溫馨提示

- ✓ 註冊的優點：寄件人資料可直接匯入及查詢歷史郵件
- ✓ 個人或公司皆可註冊



## ▶▶▶ 輸入單筆電子報關資料

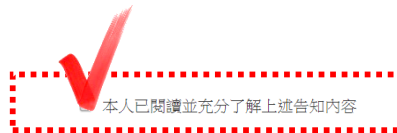
- 進入「交寄國際快捷郵件注意事項」頁面，點選「本人已閱讀並充分了解上述告知內容」

### 交寄國際快捷郵件注意事項

1. 交寄資料請使用英文填寫。
2. 國際快捷郵件之交寄條件及查詢補償等規定均詳載於郵政法令規章及中華郵政公司全球資訊網。快捷郵件之補償金不得超過下列規定：
  - (1)保價快捷郵件，按其保價金額補償；申報之保價金額不得超過內件之實際價值。
  - (2)其他快捷郵件，補償金額按每件40 SDR及每公斤4.5 SDR混合計算。其間接損失或利潤損失，概不置議。
3. 國際快捷郵件如有延誤，經查係郵局過失所致者，依郵政法令規章辦理。其間接損失或利潤損失，概不置議。
4. 保價金額有疑義時，得請寄件人提示相關價值證明文件，否則不予收寄。
5. 為使寄達國(地區)海關檢查時能確知郵件內所載為何種物品，寄件人須將報關單全部填妥，力求齊全，正確及清楚，否則可能引致延誤及對收件人造成不

(3)Your signature on the front is regarded as implying that your item does not contain any dangerous articles including explosives, flammable, corrosive, oxidizing, toxic, noxious or deleterious, or other harmful substances etc. prohibited by international postal regulation.

(4)Inquiry Website: [www.post.gov.tw](http://www.post.gov.tw), Inquiry Voice Service TEL.: (03)383-3837, Customer Service Center TEL.: 0800-700-365, Inquiry TEL.: (03)383-3776 ext. 252~254.



本人已閱讀並充分了解上述告知內容

確認

# 輸入單筆電子報關資料

1. 選擇郵件種類
2. 輸入「寄件人」資料
3. 輸入「收件人」資料
4. 輸入「內裝物品」資料

## 溫馨提示

- ✓ 紅色外框為必輸入欄位。
- ✓ 請以英文輸入
- ✓ 特約戶號碼(12位)在合約編號欄位輸入
- ✓ 重量、尺寸可先以預估值，至郵局交寄時，窗口人員可再更正之。

### 1 國際快捷

\* 紅色外框為必填欄位

郵件種類  
請選擇郵件種類

合約編號  
合約編號

### 3 收件人資料

英文姓名  
英文姓名

寄達國  
寄達國

收件人郵遞區號  
收件人郵遞區號

收件人英文地址  
收件人-州、省、地區  
收件人所在城市  
收件人地址  
收件人連絡電話  
收件人連絡電話

### 2 寄件人資料

英文姓名  
英文姓名

識別證類別  
請選擇識別證類別

識別證號碼  
識別證號碼

寄件人郵遞區號  
寄件人郵遞區號

寄件人英文地址  
寄件人英文地址(縣市)  
寄件人英文地址

寄件人連絡電話(請優先留存手機，以利郵件出口簡訊通知)  
寄件人連絡電話

### 4 內裝物品

物品種類:  禮品  文件  銷售物品  商業貨源  退貨  其他

總重量(含箱容重)(小數2位)  
總重量(公斤)

總尺寸(含箱容重)(小數2位)  
郵件尺寸-長度(小數1位) 郵件尺寸-寬度(小數1位) 郵件尺寸-高度(小數1位)  
郵件尺寸-長度(公分) 郵件尺寸-寬度(公分) 郵件尺寸-高度(公分)

淨重  
淨重(公斤)  
保價金額(NT\$)  
0

物品明細  
品項1 刪除

內容物  
內容物

數量	單價	品項總重(小數2位)	總價值
數量	單價(NT\$)	品項總重(公)	總價值(NT\$)
稅則號數		原產國	
稅則號數		TW	

增加品項

# 輸入單筆電子報關資料

1. 資料輸入確定後，選擇「前往領號」(領取郵件號碼)。
2. 勾選該筆資料後點選「領號」

**1**

新增託運單完成請由【國際快捷託運-查詢】作業進行郵件取號並列印託運單。

**前往領號**    預覽託運單    預覽商業發票

繼續新增郵件    回首頁

**2**

國際快捷

查詢類型  未報號  已報號  異文報號

寄達國: 2019 6 2 收件人: 2019 6 9

查詢    清除查詢條件

**領號**    刪除

寄達國	收件人	郵件建立時間	操作
<input type="checkbox"/> (全部)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Singapore BBB	2019-06-05	<a href="#">修改</a> <a href="#">預覽託運單</a> <a href="#">預覽商業發票</a>

**溫馨提示**

✓ 領號前可先預覽託運單及商業發票，若有錯誤可進行修改。領號後則無法修改。



## ➤➤➤ 輸入單筆電子報關資料

- 「領號」完成，按下「確定」頁面。




# ››› 輸入「大宗」電子報關資料

- 點選「國際快捷」/「批次建立」



The screenshot shows the top navigation bar of the China Post website. The main menu includes '中華郵政' (China Post), '國際快捷' (International Express), and '國際小包' (International Small Packages). A dropdown menu is open under '國際快捷', with a red arrow pointing to the '批次建立' (Batch Creation) option. Below the navigation bar, there is a large banner for 'i郵箱' (iMailbox) with a flowchart illustrating the process of creating a mailbox.



### 溫馨提示

- ✓ 大宗交寄資料匯入功能必須註冊後才能使用

## »» 輸入「大宗」電子報關資料

- 1.點選「下載批次資料範本」(EXCEL檔案)，依範本格式(紅字為必填欄位)輸入資料。
- 2.選擇檔案(選擇依範本製作的大宗交寄資料檔案)
- 3.上傳批次資料檔案

中華郵政 郵箱託運 國內包裹 國際快捷 國際e小包 修改個人資料 修改密碼 登出

國際快捷 - 批次匯入

1 下載批次資料範本

2 選擇檔案

3 上傳批次資料檔案



## ››› 輸入「大宗」電子報關資料

1. 匯入成功後點選「確定」
2. 點選國際快捷--查詢歷史郵件(準備前往領號)

成功匯入3筆郵件資料，上傳完成後請由【國際快捷託運-查詢】作業進行郵件取號並列印單據

1

確定

The screenshot shows the Chinese Post website interface. At the top, there is a navigation bar with the Chinese Post logo and menu items: 郵箱託運, 國內包裹, 國際快捷, and 國際小包. On the right side of the navigation bar, there are links for 修改個人資訊, 修改密碼, and a blue 登出 button. A red dashed box highlights the '國際快捷' menu, which has a large red '2' next to it. The dropdown menu for '國際快捷' contains three options: 查詢歷史郵件, 新增郵件, and 批次建立. Below the navigation bar, there is a large banner for 'i郵箱' (iMailbox) with the text '安全便利 全年無休24小時的寄/取郵件服務' and '歡迎公務機關、學校、醫院、社區、商旅等申請裝機'. A pink button with the text '裝機專線：0800-700365' is visible. To the right of the banner, there is a flowchart showing the process of using the iMailbox service, from registration to mail pickup and delivery.

## »» 輸入「大宗」電子報關資料

1. 勾選要交寄的郵件
2. 點選「領號」後即可列印發遞單及商業發票

The screenshot shows the China Post website interface. At the top, there is a navigation bar with the China Post logo and several menu items: 郵箱託運, 國內包裹, 國際快捷, 國際e小包, 修改個人資訊, 修改密碼, and 登出. Below the navigation bar, there are two buttons: 領號 (highlighted with a red dashed box and a red arrow labeled '2') and 刪除. The main content area is a table with columns: 寄達國, 收件人, 郵件建立時間, and 操作. There is a checkbox for (全選) at the top left of the table. The table contains three rows, each representing a parcel. The first row is highlighted in green and has a checkbox checked. The second row is white and has a checkbox checked. The third row is highlighted in green and has a checkbox checked. Each row has two buttons: 修改 and 預覽託運單. The first row also has a button for 預覽商業發票. A red dashed box highlights the checkboxes and the first row, with a red arrow labeled '1' pointing to it.

寄達國	收件人	郵件建立時間	操作
<input type="checkbox"/> (全選)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Singapore AAA	2019-06-05	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="預覽託運單"/> <input type="button" value="預覽商業發票"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Singapore BBB	2019-06-05	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="預覽託運單"/> <input type="button" value="預覽商業發票"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Singapore CCC	2019-06-05	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="預覽託運單"/> <input type="button" value="預覽商業發票"/>



3

自行列印發遞單及商業發票



# 自行列印發遞單及商業發票

- 勾選要交寄的郵件並選擇「列印託運單」及「列印商業發票」頁面。

中華郵政 郵箱託運 國內包裹 國際快捷 國際小包 修改個人資訊 修改密碼 登出

## 國際快捷

查詢類型  未寄發  已寄發  批次寄發

郵件編號: 0000706  
寄達國:   
建立起始時間-年: 建立起始時間-月: 建立起始時間-日: 建立結束時間-年: 建立結束時間-月: 建立結束時間-日:   
查詢 清除查詢條件

**列印整批託運單** **列印整批商業發票**

郵件編號	批號	寄達國	收件人	郵件建立時間	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	(全選)				
<input checked="" type="checkbox"/>	EG000008432TW	0000706	Singapore BBB	2019-06-05	<b>列印託運單</b> <b>列印商業發票</b>



## 溫馨提示

- ✓ 大宗交寄者，可利用列印整批託運單及商業發票方式

# 自行列印發遞單及商業發票

- 列印國際快捷發遞單1式5份(第一聯投遞證明聯、第二聯寄件人聯、第三聯原寄局留存聯、第四聯報關單聯、第五聯收件人聯)及商業發票1式2份。(列印尺寸為A4，一張A4有2聯，請自行裁切)

 <p>CHUNGHWA POST CO., LTD. TAIWAN (R.O.C)</p>		 <p>EG000000442TW</p>	
Contract No. 合約編號: Sender's name & address 寄件人姓名地址		To: Addressee's name & address 收件人姓名地址	
Country 國名: TAIWAN(R.O.C.) Postcode 郵遞區號: Tel No. 電話:		Country 國名: Postcode 郵遞區號: Tel No. 電話:	
<input type="checkbox"/> Gift 禮品 <input type="checkbox"/> Documents 文件 <input type="checkbox"/> Commercial sample 商業貨樣 <input type="checkbox"/> Returned goods 退貨 <input type="checkbox"/> Sales of goods 銷售物品 <input type="checkbox"/> Others please specify 其他請詳述		Detailed description of contents 請詳述內裝物品明細 Quantity 數量 Weight 重量(kg)	
Value 價值(NT\$) HS tariff number 稅則號數 Country of origin 原產國		Postage 郵資 營業郵資券 _____元NT\$ 自備郵資券 _____元NT\$ 自備郵票 _____元NT\$	
I certify that the particulars given in this customs declaration are correct and that this item does not contain any dangerous articles or articles prohibited by legislation or by postal or customs regulations. 茲證明本人所填寫的屬實且無裝有任何法律或郵政或海關法規禁止的危險物品、如有不實、願負全部責任。		Total weight 總重量(kg) Dimensions in CM 尺寸(公分) Vol. weight 體積重量(kg) Amount insured 保價金額(NT\$) Date stamp 日戳  Drawn by 經辦員簽章	
寄件人簽章及日期: Date and Sender's signature			

本單請以PTL049交易登錄，ITMATT欄位請選「有」

商 業 發 票		Commercial Invoice	
FROM: 寄件人姓名及地址		Name and address of sender	
		電話(TEL)	
TO: 收件人姓名及地址		Name and address of addressee	
		電話(TEL)	
郵件號碼: Item No.		交寄日期: Date mailed 20 /Y年 /M月 /D日	
產品原產國: Country of origin of goods			
內裝物品 List of Contents		數量 Quantity	單價 Unit Price
		總額 Total Value	幣值 Currency
		TWD	
寄件人簽章 Signature of Sender		1. 寄遞外快捷郵件或包裹內裝物品者均需填附本項商業發票一式兩份，但寄件人已自備商業發票者除外。 2. 以上各欄請務必詳實填寫，如有不實或不清楚，致遭退件或沒收，應自行負責。	
中華郵政 Chungghwa Post Co., Ltd. Taipei, Taiwan ROC			



4

至郵局交寄郵件



## ➤➤➤ 至郵局交寄郵件


- 請向郵局窗口索取「裝寄國際郵件自印託運單、商業發票等文件封套」



## 至郵局交寄郵件

- 發遞單經郵局人員蓋戳完後，將第一聯(投遞證明聯)、第四聯(報關單聯)、第五聯(收件人聯)及商業發票2份置入「裝寄國際郵件自印託運單、商業發票等文件封套」內，並黏貼在郵件上。
- 郵局窗口收寄資料比對成功後，每件給予**20元**郵資折扣(系統直接內扣)。



 **溫馨提示**

✓ 若郵件面積足夠，可將第五聯黏貼於郵件上，其他置入封套內。







# 不註冊直接使用

## ■ 直接點選「國際快捷發遞單」後開始使用



中華郵政 | i郵箱託運單 | i郵箱據點查詢 | 國內包裹面單 | **國際快捷發遞單** | 國際e小包發遞單 | 註冊 | 登入

**i郵箱**  
安全便利 全年無休24小時的寄/取郵件服務  
歡迎公務機關、學校、醫院、社區、商辦等申請裝機

裝機專線：0800-700365

中華郵政股份有限公司 <http://www.post.gov.tw> 顧客服務專線：0800-700-365

Flowchart steps:  
1. 按「快捷郵件Pick-up」  
2. 按「快捷郵件」  
3. 輸入手編號碼  
4. 輸入個人郵遞號碼  
5. 輸入遞送地址  
6. 輸入遞送地址  
7. 選擇「快捷郵件」  
8. 選擇「快捷郵件」  
9. 選擇「快捷郵件」  
10. 選擇「快捷郵件」

## 不註冊直接使用

- 進入「交寄國際快捷郵件注意事項」頁面，點選「本人已閱讀並充分了解上述告知內容」

### 交寄國際快捷郵件注意事項

1. 交寄資料請使用英文填寫。
2. 國際快捷郵件之交寄條件及查詢補償等規定均詳載於郵政法令規章及中華郵政公司全球資訊網。快捷郵件之補償金不得超過下列規定：
  - (1) 保價快捷郵件，按其保價金額補償；申報之保價金額不得超過內件之實際價值。
  - (2) 其他快捷郵件，補償金額按每件40 SDR及每公斤4.5 SDR混合計算。其間接損失或利潤損失，概不置議。
3. 國際快捷郵件如有延誤，經查係郵局過失所致者，依郵政法令規章辦理。其間接損失或利潤損失，概不置議。
4. 保價金額有疑義時，得請寄件人提示相關價值證明文件，否則不予收寄。
5. 為使寄達國(地區)海關檢查時能確知郵件內所載為何種物品，寄件人須將報關單全部填妥，力求齊全，正確及清楚，否則可能引致延誤及對收件人造成不

(3) Your signature on the front is regarded as implying that your item does not contain any dangerous articles including explosives, flammable, corrosive, oxidizing, toxic, noxious or deleterious, or other harmful substances etc. prohibited by international postal regulation.

(4) Inquiry Website: [www.post.gov.tw](http://www.post.gov.tw), Inquiry Voice Service TEL.: (03)383-3837, Customer Service Center TEL.: 0800-700-365, Inquiry TEL.: (03)383-3776 ext. 252~254.



本人已閱讀並充分了解上述告知內容

確認

# 不註冊直接使用

1. 選擇郵件種類
2. 輸入「寄件人」資料
3. 輸入「收件人」資料
4. 輸入「內裝物品」資料

## 溫馨提示

- ✓ 紅色外框為必輸入欄位。
- ✓ 請以英文輸入
- ✓ 特約戶號碼(12位)在合約編號欄位輸入
- ✓ 重量、尺寸可先以預估值，至郵局交寄時，窗口人員可再更正之。

### 1 國際快捷

\* 紅色外框為必填欄位

郵件種類  
請選擇郵件種類

合約編號  
合約編號

### 3 收件人資料

英文姓名  
英文姓名

寄達國  
寄達國

收件人郵遞區號  
收件人郵遞區號

收件人英文地址  
收件人-州、省、地區  
收件人所在城市  
收件人地址  
收件人連絡電話  
收件人連絡電話

### 2 寄件人資料

英文姓名  
英文姓名

識別證類別  
請選擇識別證類別

識別證號碼  
識別證號碼

寄件人郵遞區號  
寄件人郵遞區號

寄件人英文地址  
寄件人英文地址(縣市)  
寄件人英文地址

寄件人連絡電話(請優先留存手機，以利郵件出口簡訊通知)  
寄件人連絡電話

### 4 內裝物品

物品種類:  禮品  文件  銷售物品  商業貨源  退貨  其他

總重量(含箱容重)(小數2位)  
總重量(公斤)

總尺寸(含箱容重)(小數2位)  
郵件尺寸-長度(小數1位) 郵件尺寸-寬度(小數1位) 郵件尺寸-高度(小數1位)  
郵件尺寸-長度(公分) 郵件尺寸-寬度(公分) 郵件尺寸-高度(公分)

淨重重量  
淨重重量(公斤)  
保費金額(NT\$)  
0

物品明細  
品項1 刪除

內容物  
內容物

數量	單價	品項總重(小數2位)	總價值
數量	單價(NT\$)	品項總重(公)	總價值(NT\$)
稅務總數		原產國	
稅務總數		TW	

增加品項



## 不註冊直接使用

- 電子報關資料填寫確定後，即可直接列印託運單及商業發票。

The screenshot displays the China Post website interface. At the top, there is a green navigation bar with the China Post logo and menu items: "i 郵箱託運單", "i 郵箱據點查詢", "國內包裹面單", "國際快捷發遞單", and "國際e小包發遞單". On the right side of the navigation bar are "註冊" and "登入" buttons. The main content area features a large green box with the text "新增託運單成功，請直接下載託運單". Below this, a red dashed border highlights four blue buttons: "下載託運單", "下載商業發票", "繼續新增郵件", and "回首頁".



快來體驗網路交寄喔!