

國立高雄餐旅大學 總務處出納組學雜費、代辦費繳費 Q&A

Q 一：繳費單有幾張？都需繳費？

A 一：

1. 自 102 學年度新生入學開辦學生自行上網列印繳費單，網址
<http://webap6.nkuht.edu.tw/stdata/menun.asp>
2. 有學雜費 1 張、代辦費 0-1 張〈依各學制、年級不同〉。自行上網列印，請務必留意張數。

Q 二：具有減免身份，繳費單還是全額，怎麼辦？

A 二：繳費單還是全額，請先不要繳費。請持減免申辦資料及學雜費繳費單洽學務處生活輔導組(分機 13202)辦理減免後繳費。

Q 三：想要辦理就學貸款，怎麼辦？

A 三：

- 1、可貸項目如註冊須知「就學貸款」說明。
- 2、請持繳費單及相關文件洽學務處生活輔導組(分機 13203)辦理，後續處理方式如下：

全額貸款：無需到出納組辦理換單；

部分貸款：至生輔組完成貸款程序後，再自行上網列印繳費單繳費(換單後不可用信用卡繳費)

Q 四：自認辦理就學貸款，為何收到出納組通知未繳學雜費訊息？

A 四：未完成就學貸款的因素有：

- 1、僅上學校網路申請，未至銀行對保。
- 2、已完成銀行對保，卻未將相關文件送到學務處生活輔導組。
- 3、已完成銀行對保，卻未上本校網站申請並送達學務處生活輔導組。
- 4、有上學校網路申請，但欄位金額輸入錯誤。

Q 五：有申請住宿後補、或有異動，怎麼辦？

A 五：請先不要繳費。主動聯絡學務處住宿輔導組舍監(分機 41110)並請舍監開立住宿證明後，至出納組辦理換單後再繳費；

若已繳學雜費者，請持舍監開立之住宿證明至出納組繳現金。

Q 六：研究生有第二階段收費，也想辦理貸款，怎麼辦？

A 六：請於註冊日前至研究所辦公室填寫「助學貸款用」修課表，填妥預選課程，並請所辦助理核章→持該選課單及學雜費繳費單到教務處註冊課務組計算學分、時數並核章→到出納組辦理換單。

貼心提醒：確定選課後學分、時數金額不可少於該貸款金額，否則須重新到銀行辦理對保手續。

Q 七：如何繳費？繳費方式？

A 七：繳費方式如下，請依您的需要自行選擇下列之一：

- 1、臨櫃繳款：至全台第一銀行各分行。

2、信用卡語音繳款及信用卡網路繳款（每張繳費單帳號皆不同，請逐筆輸入）。（詳細方式請參見繳費單背面說明）

3、全台便利商店(含 7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK)繳款，繳款後請妥善保存便利超商所提供之白色收據至銷帳結束後。

4、自動櫃員機 ATM 轉帳。

5、第一銀行小港分行於註冊當日到校提供收取現金之服務。（行政大樓 1 樓總務處會議室）

Q 八：繳費完成後，繳費收據要交回學校嗎？

A 八：收據不必交回，自行留存即可；

若您學生證急於蓋註冊章者，可持繳費收據到註冊課務組證明繳費完成，辦理蓋章。

Q 九：繳費單遺失怎麼辦？

A 九：可自行上網至學校「MyNKUHT(入口網)」輸入帳號及密碼，點選「在校生校務資訊系統-繳費單」→「繳費資訊」→「註冊繳費單」，即可補印您的繳費單，上網列印網址 <https://webap6.nkuht.edu.tw/student/>。

貼心提醒：如有上網補印繳費單，請留意勿重複繳費。

Q 十：繳費證明遺失，可以申請補發嗎？

A 十：可自行上網至學校「MyNKUHT(入口網)」輸入帳號及密碼，點選「在校生校務資訊系統-繳費單」→「繳費資訊」→「學期/歷年繳費證明單」，即可補印繳費證明。上網列印網址 <https://webap6.nkuht.edu.tw/student/>

Q 十一：學校的提款機是那些銀行的？

A 十一：【郵局】位於行政大樓 1 樓及勤樸樓學生宿舍地下室 1 樓。