

國立高雄餐旅大學 總務處物流組 計畫案開立申請表

一、計畫需求單位：\_\_\_\_\_（系、科、所、院、處室）

二、計畫名稱：\_\_\_\_\_ /老師：\_\_\_\_\_

計畫助理/分機：\_\_\_\_\_

三、請檢附計畫活動之相關簽文影本 1 份。

或填寫主計系統控帳的計畫編號 \_\_\_\_\_

四、負責經費核銷同仁/分機：\_\_\_\_\_

五、一律開立本校抬頭發票(或收據)。

填表人：